

LETTERA DI PRESENTAZIONE AZIENDALE

Data:

Spett.le

Oggetto: Comunicazione ufficiale rapporto di lavoro

Gentile

Con la presente confermiamo il Suo inserimento presso la nostra azienda con la qualifica di

presso il dipartimento

I dati anagrafici registrati sono i seguenti:

Codice Fiscale	
Data di Nascita	
Luogo di Nascita	
Email Aziendale	
Telefono	
Data Assunzione	
Retribuzione Annua	
Responsabile	

Restiamo a disposizione per qualsiasi chiarimento e Le porgiamo i nostri piu cordiali saluti.

Distinti saluti,

La Direzione

Azienda S.p.A.

Email: hr@azienda.it

Tel: +39 02 1234567